

ICカードリーダーに ICカードをかざすだけ！ 特許取得！ かんたん経費・交通費精算！！

特許第4236124号

ICカード精算 SPEASIC[スピーシック]は、Suica、PASMO、モバイルSuica から乗車履歴のデータを読み取り、申請・承認・精算・CSVエクスポートまでを電子化し一括処理できるシステムです！



Pi!

PASMO
Suica



ネットワーク対応！！
SPEASICオリジナル製
リーダー端末
出退勤データも同時
読み取り！

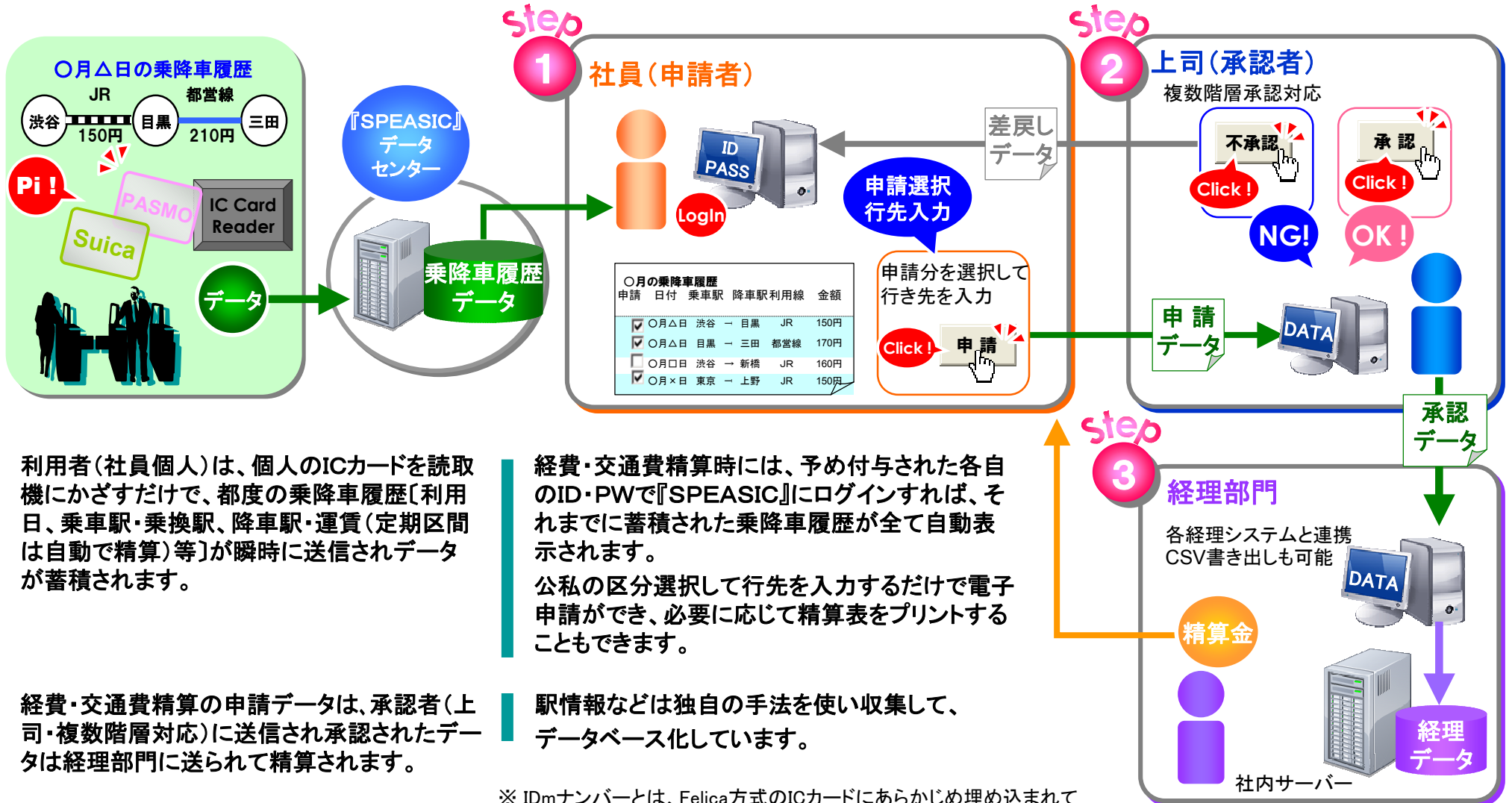
エスピーイー株式会社
SPE Systems Produce Engineering Co.,Ltd

「交通費申請の時間がかかる」、「交通費精算プロセスでの間違いや改ざんをなくしたい」といった企業の営業社員・人事・経理の方々のニーズに対応したサービスをご提供いたします。

SPEASIC 『SPEASIC』の仕組み I

Web経費精算システム

既に全国で5000万枚発行され今も増えつづけるICカード（SuicaやPASMO等）。このカード1枚1枚に埋め込まれている固有の番号（16桁のIDmナンバー（※））とSPEASICサービス（弊社）から付与されるIDとPWを連携して管理することによりすべてWeb上で処理できる全く新しいサービスです。



利用者（社員個人）は、個人のICカードを読取機にかざすだけで、都度の乗降車履歴[利用日、乗車駅・乗換駅、降車駅・運賃（定期区間は自動で精算）等]が瞬時に送信されデータが蓄積されます。

経費・交通費精算の申請データは、承認者（上司・複数階層対応）に送信され承認されたデータは経理部門に送られて精算されます。

経費・交通費精算時には、予め付与された各自のID・PWで『SPEASIC』にログインすれば、それまでに蓄積された乗降車履歴が全て自動表示されます。

公私の区分選択して行先を入力するだけで電子申請ができ、必要に応じて精算表をプリントすることもできます。

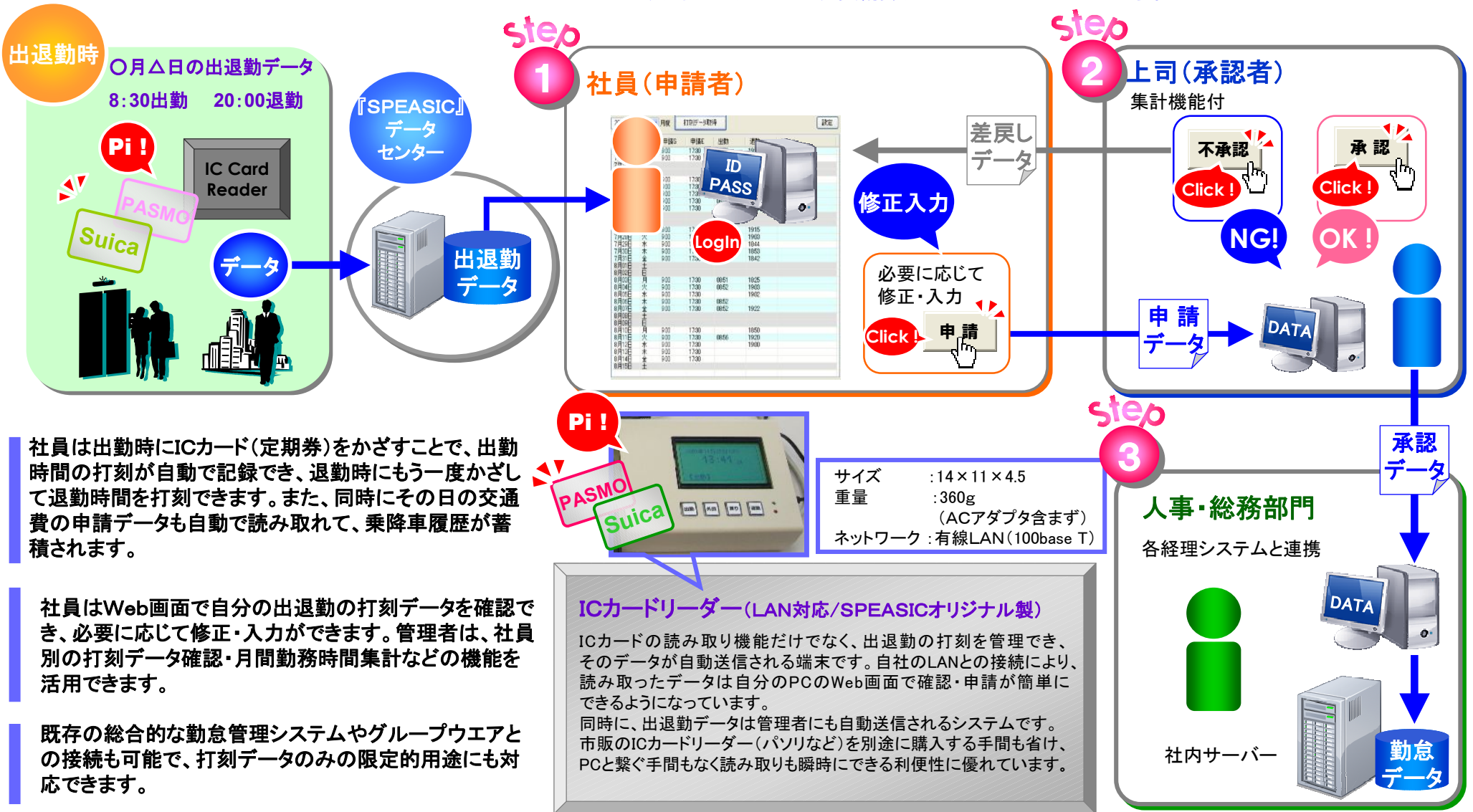
駅情報などは独自の手法を使い収集して、データベース化しています。

※ IDmナンバーとは、Felica方式のICカードにあらかじめ埋め込まれている固有のシリアルナンバー

SPEASIC 『SPEASIC』の仕組みⅡ

Web出退勤管理システム

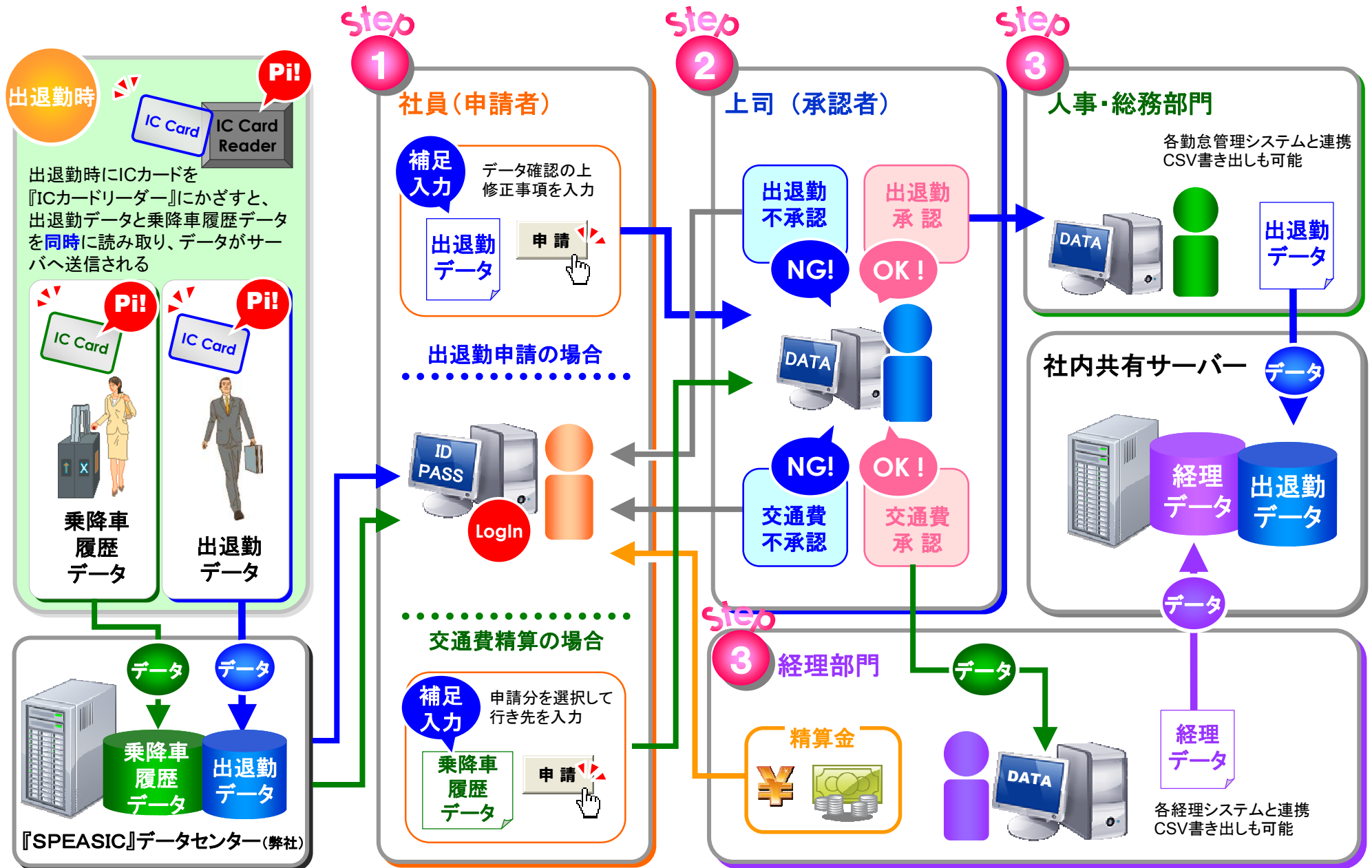
別売りの『SPEASIC』オリジナルのICカードリーダーを利用することで、日々の社員の出退勤を自動管理でき、逐次データが送信されるシステムです。同時にそれまでの経費精算データも処理されています。



社員は出勤時にICカード(定期券)をかざすことで、出勤時間の打刻が自動で記録でき、退勤時にもう一度かざして退勤時間を打刻できます。また、同時にその日の交通費の申請データも自動で読み取れて、乗降車履歴が蓄積されます。

社員はWeb画面で自分の出退勤の打刻データを確認でき、必要に応じて修正・入力ができます。管理者は、社員別の打刻データ確認・月間勤務時間集計などの機能を活用できます。

既存の総合的な勤怠管理システムやグループウェアとの接続も可能で、打刻データのみの限定的用途にも対応できます。



SPEASIC 『SPEASIC』の導入がもたらす効果

benefix
1

誰もが持っている毎日使っているICカード(Suica・PASMO等)をそのまま活用、簡単にシステム導入でき、面倒で労力を割いていた交通費精算が瞬時にできます。

人材の有効活用
ヒューマンリソース

benefix
2

営業業務面で交通費精算業務に費やしてきた「ムダな労力」が省け、時間とコストが大幅に短縮されます。

コスト削減

benefix
3

Web上での電子認証手続きが可能になり、ペーパーレス化と申請から管理承認・精算という一連の処理が簡単な手続きで完了できます。

業務改善

benefix
4

駅間の自動精算により透明性が高められ、個々のICカードとID/PWを個別付与することで公私を区分けできます。また、定期区間の二重払いが無くなります。

コンプライアンス強化

benefix
5

自動ICカードリーダーと出退勤管理システムの付加機能とともにCSVでのデータベースが可能で、既存経理ソフトや業務系基幹ソフトとの連携が容易です。

柔軟な拡張性

SPEASIC 『SPEASIC』がもたらすコスト削減(モデルケース)

～ A社の場合 ～

社員数100名、月1度交通費申請・精算

各社員が行き先と駅間の入力
それぞれの交通費を調べて帳票に記入
運賃の確認と正誤を自己チェック

1人平均の交通費精算の作業時間 **約2時間**
時間給2,500円とすると…

約2時間 × 2,500円 × 100人

本来の業務に直結しない申請作業に費やす時間は…

2,400時間 / 年

本来の業務に直結しない業務へのコストは…

6,000,000円 / 年

使用履歴の中から業務使用分を
選んで行き先を入力するだけ

1人平均の交通費精算の作業時間 **30分未満**
導入後の同業務のコストは…

1,500,000円 / 年

**75%の
コスト削減**

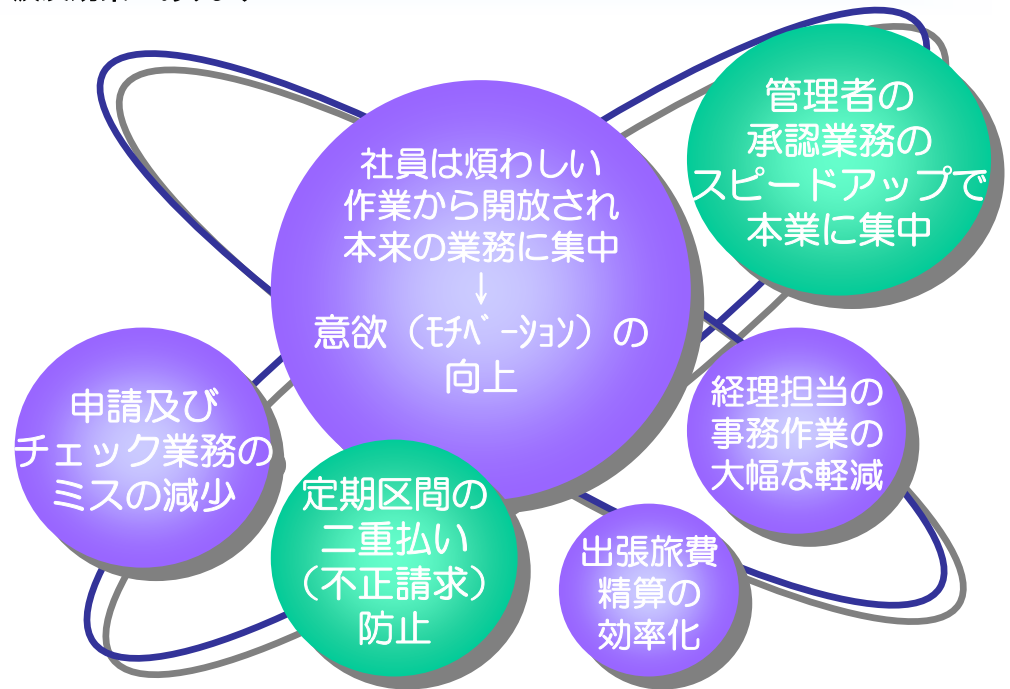
『SPEASIC』の導入で節約できる時間は **1,800時間 / 年**

御社の貴重な人材の就業時間 **1人分**に該当します!



それだけではありません!!

『SPEASIC』の導入は精算業務の時間=コストの大幅削減だけではなく
人材資源(ヒューマンリソース)の充実につながる様々な波及効果があります!!



経費精算の処理コストを大幅に削減
小口精算全般の不正を防ぎコンプライアンスを強化

『SPEASIC』導入前と導入後の比較

導入前(紙ベース申請)

申請

- Webで運賃を確認
- 経路・行先金額を手書き

承認

- 承認者複数の場合、持ち回り
- 承認済帳票を経理へ回す

精算

- 承認済帳票を
- 経理へ回す

紙ベース申請

- 承認者複数の場合、持ち回り
- 承認済帳票を経理へ回す

- 紙ベース精算運賃・経路
- 行先を確認
- 会計システムへ入力

導入後(電子申請)

申請

- カードで履歴データ
- 行先を入力

電子申請

承認

電子申請

精算

こんなシステムがあるならもっと早く導入すればよかった!



電子精算
会計システムは
仕訳済データを
インポート

申請者
(社員)



承認者
(上司)



経理部門



これだけICカードが普及しているのに、何かいいシステムはないだろうか?



【申請者】

- 伝票は手書、金額はインターネットで確認。申請に毎週30分はかかっていた!
- いつの分まで精算が済んだか経理に聞かないと判らない。

【承認者】

- 経路や金額の確認作業が面倒!(週末に多量集中)

【経理】

- 週末は大量の伝票がまわってくるので作業量が膨大!
- 定期区間、二重申請の確認作業が面倒!(チェック作業面倒)
- 会計システムに手入力

【申請者】

- 現金支払伝票は廃止、毎週30分の申請作業がたった3分に!
- 自分の交通費の申請・精算状況の確認が可能

【承認者】(複数階層対応)

- 承認の作業量が激減!

【経理】

- 定期区間、二重申請の確認不要!
- 金額チェックもなし(カード情報は適正)
- ペーパーレス化実現
- 社内システムとデータの連携、手入力もなし

SPEASIC 『SPEASIC』 ～経費・交通費精算画面イメージ1～



あらかじめ付与されたID/PWでログインするとメインメニューが表示されます。メインメニューはユーザーの権限により異なります。

※一般社員は『個別』のメニューしか見えません。

Login

メニュー画面

【経費・交通費申請画面】～社員～

申請画面の主な機能

- ・スイカ・パスモの読み込み
- ・承認(複数階層)、差し戻し機能
- ・公私分離
- ・入力字句の学習機能
- ・行き先(用途)の入力・訂正
- ・プロジェクト(Project)別申請機能
- ・手書入力、出張入力、経費入力
- ・グループ化申請機能

カード利用履歴画面

対象	カード名	種別	利用日	行先/商品名等	利用額	入線	入駅	出
<input checked="" type="checkbox"/>	経理恵子	改札	2009/11/01 (日)	A社	190	JR	駒込	JR
<input checked="" type="checkbox"/>	経理恵子	改札	2009/11/01 (日)	A社	160	JR	渋谷	JR
<input checked="" type="checkbox"/>	経理恵子	入金	2009/10/22 (木)	チャージ	-1,000	東急	渋谷	
<input checked="" type="checkbox"/>	経理恵子	入金	2009/10/22 (木)	チャージ	-2,000	東急	渋谷	
<input checked="" type="checkbox"/>	経理恵子	改札	2009/10/22 (木)	B社	160	JR	田町	JR
<input checked="" type="checkbox"/>	経理恵子	改札	2009/10/22 (木)	B社	160	JR	渋谷	JR
<input type="checkbox"/>	経理恵子	改札	2009/10/18 (日)		150	JR	五反田	JR
<input type="checkbox"/>	経理恵子	改札	2009/10/18 (日)		150	JR	渋谷	JR
<input type="checkbox"/>	経理恵子	バス	2009/09/30 (火)		170	東京都交通局		
<input type="checkbox"/>	経理恵子	バス	2009/09/30 (火)		170	東京都交通局		
<input type="checkbox"/>	経理恵子	バス	2009/09/28 (月)		70	東京都交通局		
<input type="checkbox"/>	経理恵子	バス	2009/09/28 (月)		170	東京都交通局		
<input type="checkbox"/>	経理恵子	バス	2009/09/26 (土)		170	東京都交通局		
<input type="checkbox"/>	経理恵子	改札	2009/09/22 (火)		160	JR	飯田橋	JR

履歴の中からビジネスでの利用分を選択し行き先を入力します。申請対象のデータはピンクからブルーに変わり、重複読込はできないため、二重請求の心配はありません。

チャージ等の入金項目や申請不可な種別のデータを表します。対象チェックできません。

申請対象外となるプライベートの利用分や申請待ちのデータはピンクで表示されます。

出張費入力画面

手入力画面

公

私

【経費・交通費精算画面】～経理～

精算画面の主な機能

- ・ユーザーごと申請データ一覧表示
- ・勘定科目による仕訳機能
- ・精算済データのCSV出力
- ・精算済データの電子データ保存
- ・各種マスタの設定、変更
- ・各種マスタエクスポート
- ・外部システムとの連携



手入力

承認者・経理担当者は使用日付・経路・金額のチェックは不要です。
タクシー代や出張旅費など手入力データは黄色く表示されるため、
重点的にチェックできます。

【経費・交通費管理画面】～管理～

管理画面の主な機能

- ・部門の設定
- ・部門ごとの最終承認者の設定
- ・ユーザー情報の登録
- ・カード情報の登録
- ・複数カードの登録
- ・各種マスタの設定、変更
- ・各種マスタインポート/エクスポート



【出退勤管理】

2011年09月度 (08/16~09/15) 月次申請

タイムカード CSV Print

日付	曜日	出社	退社	外出	休憩	種別	届出	備考
08/16	火	08:52	18:00			通常		届出変更
08/17	水	08:44	18:30			通常		届出変更
08/18	木	08:44	18:15			通常		届出変更
08/19	金	08:51	18:30			通常		届出変更
08/20	土							届出変更
08/21	日							届出変更
08/22	月	08:45	18:45			通常		届出変更
08/23	火	08:45	18:00			通常		届出変更
08/24	水	08:44	18:30			通常		届出変更
08/25	木	08:44	18:15			通常		届出変更
08/26	金	08:45	18:45			通常		届出変更
08/27	土							届出変更
08/28	日							届出変更
08/29	月	08:51	18:45			通常		届出変更
08/30	火	08:44				通常		届出変更
08/31	水	08:45	18:15			通常		届出変更
09/01	木	08:45	18:45			通常		届出変更
09/02	金	08:44	18:15			通常		届出変更
09/03	土							届出変更
09/04	日							届出変更
09/05	月	08:45	18:30			通常		届出変更
09/06	火	08:44	18:15			通常		届出変更
09/07	水	08:50	18:45			通常		届出変更
09/08	木	08:44	18:15			通常		届出変更
09/09	金	08:50	18:00			通常		届出変更
09/10	土							届出変更
09/11	日							届出変更
09/12	月	08:44	18:15			通常		届出変更
09/13	火	08:50	18:45			通常		届出変更
09/14	水	08:44	18:30			通常		届出変更
09/15	木	08:46	18:15			通常		届出変更

時刻が修正されると、この色で表示されます。
この色の部分は、届出あるいは時刻入力が必要です。

申請者用確認画面 打刻データをWeb上で確認・調整する画面です

『変更』をクリックすると手入力ダイアログが表示されます

タイムカードデータ変更

2010-08-23

打刻データ

出社時刻	
退社時刻	
外出時間	0
勤務種別	通常

データを変更して、OKボタンをクリックしてください。出社・退社時刻、外出時間を変更する場合は、理由を入力してください。

時刻・時間	理由	
出社時刻 09:00	打刻漏れ	変更を取り消す
退社時刻 18:00	打刻漏れ	変更を取り消す
外出時間	分	
休憩時間	分	

Cancel OK

管理者用システム設定画面

タイムカード設定 勤務種別設定 休憩時間設定 カレンダー 打刻機設定

項目	設定	説明
締め日	15日	タイムカードの締め日を設定してください。(月末の場合は、31日に設定してください)
日付切り替え時刻	07:00	この時刻を過ぎるまでは、前日の打刻とみなします。
定時	10:00 ~ 16:00	開始時刻と終了時刻を設定してください。
定休日	日 月 火 水 木 金 土 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	定休日をチェックしてください。
打刻時刻丸め	15分	勤務時間計算時の丸め単位を指定してください。この単位で出勤時刻は切り上げ、退勤時刻は切り捨てになります。外出時間・休憩時間は丸めの対象外です。

設定する

管理者用タイムカード集計画面

タイムカード修正 2009年 10月 部門 テスト 表示

タイムカード参照

タイムカード集計

部門	従業員ID	氏名	勤務時間	外出時間	通常	休出	有休	欠勤	その他
テスト	300001	従業員01	09:00		5	0	0	0	0
テスト	300002	従業員02	7:22	1:00	2	0	0	0	0

設定変更

【シフト管理】

SPEASIC テスト課 2012年06月度 (06/01~06/30) 表示 インポート エクスポート

タイムカード
 出社状況
 届出承認
 タイムカード承認
 月間集計(個人)
 月間集計(部門)
 タイムカード履歴
 シフト設定
 シフト承認
 設定内容表示
 設定

Click!

ユーザ情報
 ID:4
 氏名:経理 恵子
 所属:経理部
[ヘルプ](#)

日付	曜日	従業員01	従業員02	従業員03	従業員04	従業員05
06/01	金	夜勤	日勤	通常	夕勤	通常
06/02	土					
06/03	日					
06/04	月	日勤	夕勤	通常	夜勤	通常
06/05	火	日勤	夕勤	通常	夜勤	通常
06/06	水	日勤	夕勤	通常	夜勤	通常
06/07	木	日勤	夕勤	通常	夜勤	通常
06/08	金	日勤	夕勤	通常	夜勤	通常
06/09	土					
06/10	日					
06/11	月	夕勤	夜勤	通常	日勤	通常
06/12	火	夕勤	夜勤	通常	日勤	通常
06/13	水	夕勤	夜勤	通常	日勤	通常
06/14	木	夕勤	夜勤	通常	日勤	通常
06/15	金	夕勤	夜勤	通常	日勤	通常
06/16	土					
06/17	日					
06/18	月	夜勤	日勤	通常	夕勤	通常
06/19	火	夜勤	日勤	通常	夕勤	通常
06/20	水	夜勤	日勤	通常	夕勤	通常
06/21	木	夜勤	日勤	通常	夕勤	通常
06/22	金	夜勤	日勤	通常	夕勤	通常
06/23	土					
06/24	日					
06/25	月	日勤	夕勤	通常	夜勤	通常
06/26	火	日勤	夕勤	通常	夜勤	通常
06/27	水	日勤	夕勤	通常	夜勤	通常
06/28	木	日勤	夕勤	通常	夜勤	通常
06/29	金	日勤	夕勤	通常	夜勤	通常
06/30	土					

シフト集計画面

月度ごとのユーザ別集計と部門別の集計を表示します。

営業部 2012年02月度 (02/01~02/29) 表示

	合計	早A	早B	早C	遅A	遅B	遅C	公休
	日数 時間	日数	日数	日数	日数	日数	日数	日数
神田勝美	19 148.00	3	3	5	4	1	3	9
深谷哲郎	21 162.00	4	4	3	4	3	3	7
吉川佳佑	19 147.00	2	2	6	4	5		9
山田雅昭	20 155.00	2	2	4	7	4	1	8
長谷川精	21 164.00		2	8	7	2	2	7
吉岡啓二	19 147.00	2	4	4	4	3	2	9
小柳杏菜	19 148.00	3	4	4	4	2	2	9
富山菜	18 140.00	4	4	4	2	2	2	10
森本麻世	19 146.00	4	4	3	2	2	4	9

日付	02/01	02/02	02/03	02/04	02/05	02/06	02/07	02/08	02/09	02/10	02/11	02/12	02/13	02/14
曜日	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
人数	8	8	5	5	8	5	8	5	5	7		5	7	7
時間	63:00	62:00	38:00	39:00	63:00	38:00	63:00	40:00	40:00	55:00		39:00	54:00	52:00
早A 人数	2	1	1	1	1		1	1	1	1				
早B 人数	1	4	1	1	1	1	1	2		1		1		1
早C 人数	4		1	2	4	1	1	1	3	3		1		
遅A 人数		1			1	1	4	1	1	1		2	5	2
遅B 人数		1	1	1		1				1		1	1	3
遅C 人数	1	1	1		1	1	1						1	1
公休 人数	1	1	4	4	1	4	1	4	4	2		4	2	2

シフト登録 シフトのパターンを登録することができます。

名称	勤務時間	定時内休憩	編集	削除	定時外休憩	備考	表示背景色
早A	05:00~14:00	09:00~10:00	編集	削除	表示する		
早B	07:00~16:00	11:00~12:00	編集	削除	表示する		
早C	09:00~18:00	13:00~14:00	編集	削除	表示する		
遅A	18:00~03:00	22:00~23:00	編集	削除	表示する		
遅B	20:00~04:00	23:30~00:30	編集	削除	表示する		
遅C	22:00~06:00	02:00~03:00	編集	削除	表示する		
公休			編集	削除	表示する		

合計日数・合計人数は、勤務する日の合計です。
 カレンダーのグレーの日は、定休日あるいは祝休日です。

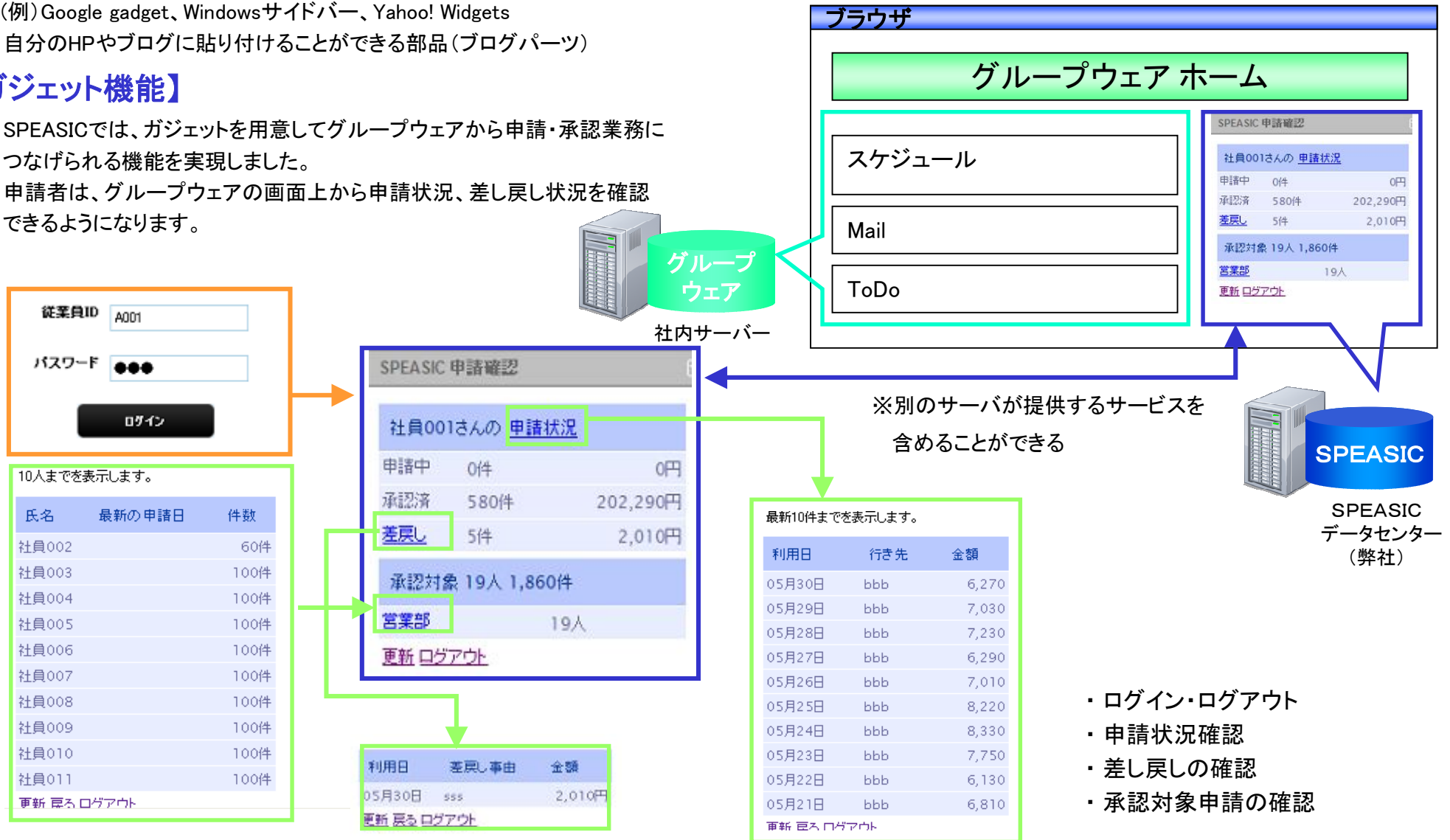
SPEASIC 『SPEASIC』 ～グループウェア連携機能について～

【ガジェットとは】

- アプリケーションソフトウェアやデスクトップ上で動作する、小規模なアクセサリソフトの総称。
(例) Google gadget、Windowsサイドバー、Yahoo! Widgets
- 自分のHPやブログに貼り付けることができる部品(ブログパーツ)

【ガジェット機能】

- SPEASICでは、ガジェットを用意してグループウェアから申請・承認業務につなげられる機能を実現しました。
- 申請者は、グループウェアの画面上から申請状況、差し戻し状況を確認できるようになります。



- ・ ログイン・ログアウト
- ・ 申請状況確認
- ・ 差し戻しの確認
- ・ 承認対象申請の確認

【競合他社比較】

	ICカードの読取 (ネットワーク対応)	申請・承認・仕訳	公私分離機能	会計ソフト連携	ETCカード読取	勤怠(シフト)	日 報	GPS機能	PiTaPa対応
エスピーイー(株)	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A社	×	○	×	○	×	×	×	×	△
B社	×	○	×	○	×	×	×	×	△
C社	×	○	×	○	×	×	×	×	△

※ネットワーク対応リーダーがあるのは弊社だけ。

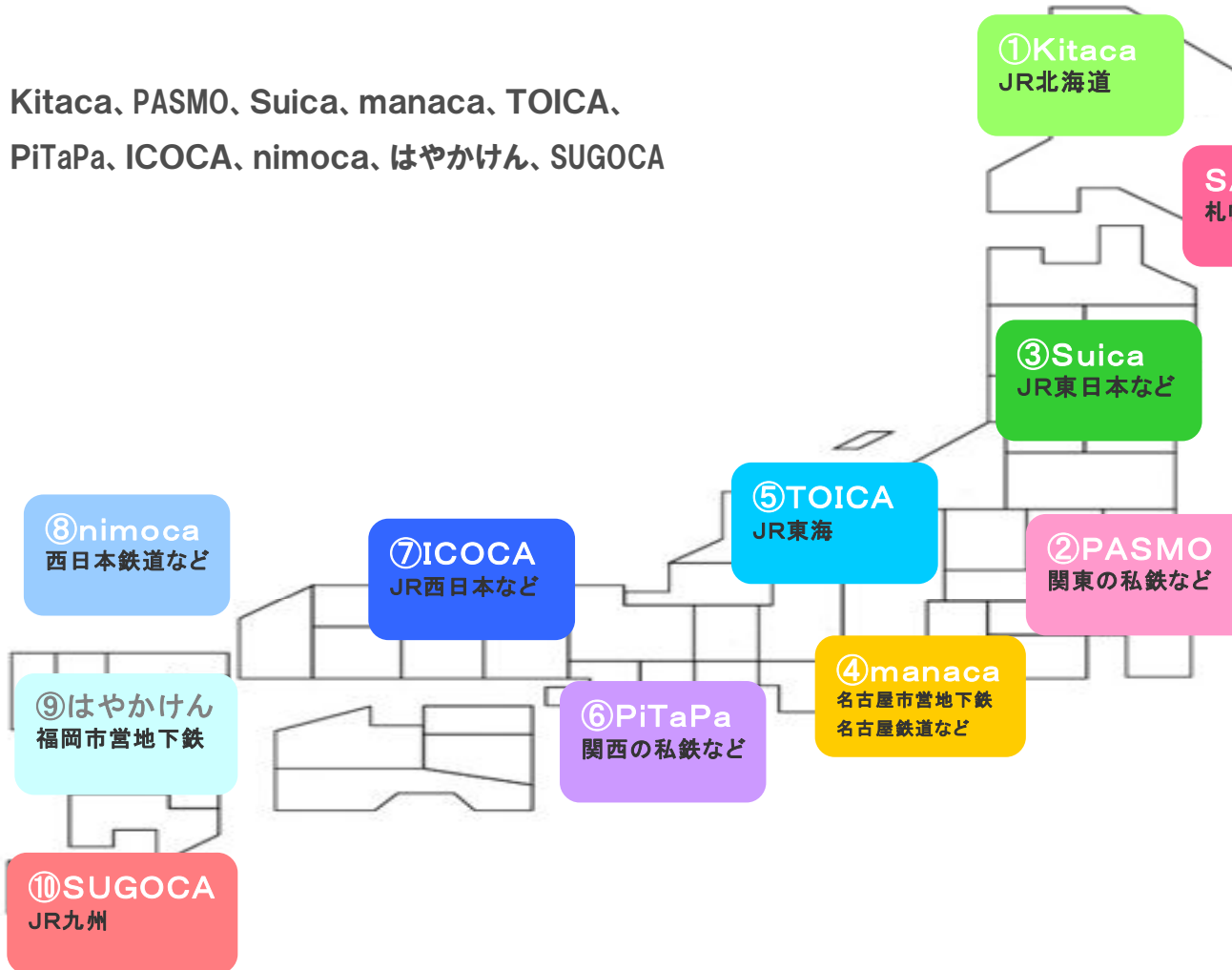
【主なお客様】

- ▶ 大手不動産会社
- ▶ 大手インターネット広告代理店
- ▶ 大手通信会社
- ▶ 大手印刷業
- ▶ 大手外資人材派遣会社
- ▶ 大手情報処理会社
- ▶ 不動産鑑定業
- ▶ 大手クレジット会社
- ▶ 大手保険会社
- ▶ 大手コンサルタント会社

SPEASIC 日本国内 IC乗車カード相互利用相関図

■2013年3月23日からJR各社や各地の私鉄が発行する10種類の交通系ICカードの相互利用サービスが開始。

Kitaca、PASMO、Suica、manaca、TOICA、
PiTaPa、ICOCA、nimoca、はやかけん、SUGOCA



2013.3.23現在

交通系ICカード	主な交通機関	発行数(枚)
① Kitaca	JR北海道	46万
SAPICA	札幌市交通局など	20万
② PASMO	関東の私鉄など	2,202万
③ Suica	JR東日本など	4,210万
④ manaca	名古屋市営地下鉄 名古屋鉄道など	278万
⑤ TOICA	JR東海	143万
⑥ PiTaPa	関西の私鉄など	234万
⑦ ICOCA	JR西日本など	768万
⑧ nimoca	西日本鉄道など	186万
⑨ はやかけん	福岡市営地下鉄	46万
⑩ SUGOCA	JR九州	85万

計 8,218万

【カード読み取り実績】

	Idm読み取り	履歴読み取り
Suica	○	○
SAPICA	△	△
PASMO	○	○
ICOCA	○	○
PiTaPa	○	○
モバイルSuica	○	○
View Suica	○	○
Kitaka	△	△
TOICA	△	△
manaca	○	○
PASPY	○	○
SUGOCA	△	△
nimoca	△	△
はやかけん	△	△
Edy	○	×
Waon	○	×
nanaco	○	×
Felica Light	○	×
MIFARE UltraLight	○	×

※

○:実績あり

△:「できるはず」だが実績なし

×:未対応(カード上にデータなし)

※ PiTaPa:後払い区間は金額0円で手入力が必要

商品関連【システム共通】

Q 動作対応OSについて教えてください。

A Windows XP以降のOSでご利用できます。
Mac OS、Linuxでのご利用はできません。

Q 対応しているFeliCaカードを教えてください。

A FeliCa対応カードはSuica、モバイルSuica、PASMO、ICOCA、TOICA、manaca、Kitaca、PiTaPa(クレジット機能利用時 の後払い以外の精算分)及びこれらと相互利用が可能なICカードは、読み込みを行うことが可能です。

Q 対応しているICカードリーダーを教えてください。

A 以下のICカードリーダーに対応しています。

メーカー	製品
ソニー	PaSoRi(パソリ) RC-S380
SCM	SCL010
	SCL3711

Q 社員数分ICカードリーダーが必要ですか？

A 少人数であれば、人数分ICカードリーダーを用意したり、使いまわしても良いですが、ある程度人数がいれば拠点ごとにICカードリーダーを1台とネットワークICカードリーダーの利用を推奨します。

Q 「ネットワークICカードリーダー」とはなんですか？

A 弊社で開発したICカードリーダーです。

インターネットに接続できる環境に設置すれば、専用のPC等を用意しなくてもカード読み込みが出来ます。

Q 動作対応ブラウザについて教えてください。

A 以下のブラウザに対応しています。

ブラウザ	バージョン
Microsoft Internet Explorer	7 以降
Mozilla Firefox	3.0 以降
Google Chrome	10.0以降

Q ソフトウェアをインストールする必要がありますか？

A 利用形態によりJava、ICカードリーダーのドライバー、カード読み取りライブラリのインストールが必要になります。

商品関連【精算システム】

Q 市販の給与・会計システムと連携はできますか？

A 外部からの仕訳データを取り込む機能を有する会計ソフトであれば、ほとんどのソフトと連携することが可能です。

Q 携帯電話端末、スマートフォン、タブレットから利用できますか？

A 現在利用はできません。

Q ETCカードには対応していますか？

A ETCカードから直接利用履歴を読み込むことは出来ません。
各高速道路株式会社が運営する「ETC利用照会サービス」を利用して取得した「利用明細CSVファイル」「利用明細PDFファイル」を取り込むことで利用が可能になります。

Q ICカードを読み込んだ時、既に読み込んだものが再度取り込みされてしまう事はありませんか？

A 独自に開発したインターフェースで、物販データの自動除外、二重取込みの防止やデータの改ざんを行えないようになっています。
また物販データの自動除外も管理システムで設定できます。

Q 利用履歴はどのくらい保存できますか？

A SPEASICに読み込んだ利用履歴は一年分保存されます。
ただ、ICカード上に利用履歴は20件しか保存できないので小まめに読み込みを行う必要があります。

Q 定期券にはどのように対応していますか？

A 定期区間(0円)は履歴に上がりません。利用額が発生した区間のみ履歴に表示されます。
定期区間を含む利用履歴は以下のようになります。

(例)定期区間A駅～B駅を含むX駅、Y駅で乗降した場合

--- X駅 --- A駅 --- B駅 --- Y駅 ---

乗車	降車	履歴表示
A駅	B駅	定期券区間のため表示されません。
X駅	B駅	X駅～A駅
A駅	Y駅	B駅～Y駅
X駅	Y駅	X駅～Y駅間の利用額とX駅～A駅の利用額+B駅～Y駅の利用額の少ないほう

商品関連【勤怠システム】

Q 携帯電話端末、スマートフォン、タブレットから利用できますか？

A 打刻ができます。必要であればGPSの位置情報も付加できます。

Q ICタグ付きの社員証は使用できますか？またICタグ付き銀行カード、免許証はどうですか？

A ICタグ付き社員証は使用されているICタグにより使用できないものがあります。ご相談下さい。
ICタグ付き銀行カード、免許証は使用できません。

運用関連

Q システム運用時間帯はいつですか？

A 24時間365日運用しています。ただし、メンテナンス作業のため、システムを停止させることがあります。

Q セキュリティはどのように確保されていますか？

A SSL(Secure Socket Layer)とID・パスワードによりセキュリティを確保しております。
システム本体、およびお客様の大切なデータは、厳格な入退出管理と、不正侵入など、高度なセキュリティ環境のデータセンターにて管理、保管、運用しております。

Q サポートはどのようにしてもらえますか？

A 電話とメールでのサポートを基本とし、必要に応じて訪問させていただいております。

申込関連

Q 交通費精算と勤怠の価格はいくらですか？

A 見積書をご参照ください。

Q 初期費用はいくらですか？

A 見積書をご参照ください。

Q 利用申込をしてから、何日で利用を開始することができますか？

A 1週間後からの稼働が可能です。

Q 最短利用期間はありますか？

A 2ヶ月間です。

お試し版で無料体験をしていただくこともできます。2週間前後提供可能です。



〒152-0004 東京都目黒区鷹番2丁目19番3号
大伴ビルⅧ 4F

T E L 03-5722-5456 (代) FAX 03-5722-5457
E-Mail: ka_yamaguchi@spe-soft.co.jp
U R L: <http://www.spe-soft.co.jp>

弊社は、システム開発・検証とWebサイトの構築、RFID、勤怠、ICカード精算ソリューションにおいてスキルとノウハウを持って、お客様への最適なソリューションをご提案しております。お客様に満足していただき、お客様と共に付加価値を創造していくことを目指しております。

2010年6月16日：SPEASIC[スピーック]は東京都中小企業振興公社のニューマーケット開拓支援事業の支援対象製品(技術)となりました。

※「Suica」は、東日本旅客鉄道株式会社の登録商標です。
※「PASMO」は、株式会社パスモの登録商標です。
※「nimoca」は、西日本鉄道株式会社の登録商標です。
※「ICOCA」は、西日本旅客鉄道株式会社の登録商標です。
※「TOICA」は、東海旅客鉄道株式会社の登録商標です。
※「Kitaca」は、北海道旅客鉄道株式会社の登録商標です。
※「manaca」は、株式会社名古屋交通開発機構及び株式会社エムアイシーの登録商標です。

※「SAPICA」は、札幌総合情報センター株式会社の登録商標です。
※「SUGOCA」は、九州旅客鉄道株式会社の登録商標です。
※「はやかけん」は、福岡市交通局の登録商標です。
※『SPEASIC』(スピーック)は、エスピーイー株式会社の登録商標です。
※『SPEASIC』のICカード精算システムは、特許取得済みです。